

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-201-1-2-467 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-17-2026 ✓
Tipo de Servicios:		Técnicos ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Diego Fernando Arias Díaz ✓
NIT de la persona contratista:		11031092-6 ✓
Plazo de contratación	Del: 02/01/2026 ✓	Al: 31/12/2026 ✓
Periodo de este Informe:	Del: 01/02/2026 ✓	Al: 28/02/2026 ✓
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos. ✓		Q.12,000.00 ✓
Prestados en:		Unidad de Bienestar Animal ✓

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-201-1-2-467, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Brindar apoyo técnico en la elaboración y seguimiento, de documentos, providencias de trámite y resoluciones emitidas por la autoridad competente de la Unidad de Bienestar Animal, derivadas de denuncias y de otros asuntos administrativos que ingresen a la Unidad.

- **ACTIVIDAD:** Apoye en la elaboración de respuestas a controles internos, providencias de trámite y opiniones legales y proyectos de resolución final.
- **RESULTADO:** Denuncias Nuevas Ingresadas y analizadas y admitidas :
 - Control Interno 0333-2025
 - Expediente UBA-495-2025
 - Expediente UBA-499-2025
 - Control Interno 0336-2025
 - Expediente UBA-503-2024
 - Expediente UBA-504-2025
 - Expediente UBA-505-2025
 - Expediente UBA-006-2026
 - Expediente UBA-012-2026
 - Expediente UBA-018-2026
 - Control Interno 009-2026
 - Expediente UBA-024-2026
 - Expediente UBA-029-2026
 - Expediente UBA-033-2026
 - Expediente UBA-095-2025
 - Expediente UBA-225-2025
 - Expediente UBA-357-2024
 - Expediente UBA-343-2024
 - Expediente UBA-318-2024
 - Expediente UBA-286-2022
 - Control Interno 0022-2026
 - Expediente UBA-039-2026
 - Expediente UBA-460-2025
 - Expediente UBA-156-2025
 - Expediente UBA-044-2026
 - Control Interno 036-2026

2. Brindar apoyo técnico en el seguimiento de solicitudes de certificaciones y documentación administrativa, necesarias para la integración de expedientes relacionados con procesos de cobro judicial, conforme a las instrucciones de la autoridad competente.

- **ACTIVIDAD:** Apoye en la elaboración de oficios solicitando a la Administradora General del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, la certificación de expedientes.
- **RESULTADO:** Se adjunto certificación a los expedientes
 - UBA-175-2024
 - UBA-091-2024 y UBA-107-2024

3. Brindar apoyo técnico en el seguimiento de oficios, requerimientos administrativos y comunicaciones institucionales, vinculadas a procesos que se encuentren en trámite ante la Procuraduría General de la Nación (PGN), así como en la actualización y resguardo de las bases de datos correspondientes de la Unidad de Bienestar Animal.

- **ACTIVIDAD:** Apoye en la elaboración de proyectos de oficios dirigidos a la Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación, Procurador General de la Nación y Jefe del Departamento de Abogacía del Estado del Área Civil de la Procuraduría General de la Nación, para iniciar Juicio Económico Coactivo de los expedientes que a continuación se detallan.
- **RESULTADO:** Se inicio trámite para interponer Juicio Económico Coactivo de los expedientes:
 - UBA-175-2024
 - UBA-091-2024 y UBA-107-2024

4. Otras Actividades relacionadas con el servicio contratado.

- **ACTIVIDAD:** Apoye en la elaboración de la Base de Datos de los procesos que se encuentran en cobro judicial por la imposición de sanciones.
- **RESULTADO:** Se actualizo base de datos para tener al día la misma.

F.

Diego Fernando Arias Díaz
DPI: 2987 82073 0101

F.

M.V. Irene M. Velásquez R.
COORDINADORA
UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

